

Protocol cameratoezicht openbare ruimtes Stadhuiscomplex

Het is een landelijke trend, een waarneembare verandering in de maatschappij, dat steeds meer agressie en vandalisme wordt geconstateerd tegen medewerkers en eigendommen van de organisaties. Het cameratoezicht wordt ingezet om personen en eigendommen te beschermen. Deze vorm van cameratoezicht wordt aangemerkt als privaat cameratoezicht en valt daarmee onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit protocol heeft betrekking op het cameratoezicht, dat voortdurend plaatsvindt in de omgeving van het Stadhuiscomplex (Stadhuisplein) en CNME (Schothorsterlaan 21) en sluit aan bij het Protocol cameratoezicht Publiekshallen Stadhuisplein 1 en 3.

Het protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures inzake het cameratoezicht met het oog op een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van personen in de omgeving van het Stadhuiscomplex

De opnamen worden alleen gemaakt ten behoeve van de veiligheid van de medewerkers en bezoekers van de directe omgeving van het Stadhuiscomplex van Amersfoort en om te dienen als bewijsmateriaal in geval van incidenten en ongeregeligheden.

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit protocol wordt verstaan onder:

1. *camerasysteem*: het geheel van camera's dat is geplaatst in de directe omgeving van het Stadhuis en het CNME. Voor een compleet overzicht van de geplaatste camera's, zie bijlage 1.
De camera's geplaatst in de publieksruimtes vallen buiten de scope van dit protocol.
- a. *incident*: een strafbaar feit, ongeval of andere overlast gevende gedraging of gebeurtenis die gevaar of dreigend gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van personen of de bewaking van zaken in en bij het Stadhuiscomplex.
- b. *verwerking van persoonsgegevens*: een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 onder 2 AVG).
- c. *verwerkingsverantwoordelijke*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort is de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4 onder 7 AVG, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol vaststelt.
- d. *aangewezen functionaris*: medewerker facility-desk van de afdeling Informatie, Dienstverlening en Advies is degene die namens de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol.
- e. *beheerder*: de adviseur facilitaire zaken is de geautoriseerde medewerker die verantwoordelijk is voor het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem.
- f. *Stadhuispleincomplex*: Stadhuisplein en CNME Schothorsterlaan 21 Amersfoort.
- g. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- h. *AVG*: Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- i. *verstrekking van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

- j. *derden*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 2 Doel verwerking persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens die zijn verkregen middels het camerasysteem geschiedt alleen voor:

1. het beveiligen van de toegangen, en bezittingen tegen inbreuken en/of daden waaruit schade aan of vermindering van de veiligheid in of op de betreffende locatie en/of organisatie, kan ontstaan.
2. De verwerkingsgrondslag(en) waarop verwerkingsverantwoordelijke zich voor de verwerking van persoonsgegevens beroept is vastgelegd in artikel 6, lid 1 sub f van de AVG.

Artikel 3 Kenbaarheid, soort gegevens

1. Voor een ieder die het Stadhuiscomplex gebied betreedt, is het kenbaar dat er gebruik wordt gemaakt van zichtbare camera's door middel van tekens (informatieborden en/of pictogrammen) die duidelijk zichtbaar zijn aangebracht op of bij de entree van het stadhuiscomplex en CNME.
2. Alle medewerkers die werkzaam zijn in het Stadhuis en bij het CNME worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit cameraprotocol schriftelijk hiervan op de hoogte gesteld.
3. Met behulp van een camerasysteem worden beeldopnamen en gegevens continue digitaal vastgelegd. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt.
4. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:
 - a. beeldopnamen;
 - b. gegevens met betrekking tot het tijdstip waarop, de datum waarop en de plaats waar de beeldopnamen zijn gemaakt.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden

1. De verantwoordelijkheid voor het cameratoezicht in de directe omgeving van het Stadhuiscomplex ligt bij het college van burgemeester en wethouders. Alle kosten die gemaakt worden met betrekking tot het cameratoezicht zijn voor rekening van de gemeente Amersfoort.
2. De beheerder is verantwoordelijk voor het toezicht en de controle op de goede werking van de camerasystemen. De beheerder is degene die de apparatuur bedient en, indien daartoe besloten wordt door de afdelingsmanager IDA, beelden beschikbaar stelt aan de aangewezen functionaris.
3. De aangewezen functionaris is namens de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens, dit houdt onder meer in dat diegene de camerabeelden, achteraf, kan bekijken en de gemeentesecretaris adviseert over inzage van camerabeelden.
4. Indien zich een incident voordoet en onderzoek van de beeldopnamen noodzakelijk is, is de aangewezen functionaris, na opdracht hiertoe door de gemeentesecretaris, verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk analyseren en evalueren van de beeldopnamen, zodat deze niet langer dan noodzakelijk bewaard blijven. De aangewezen functionaris, in samenspraak met de beheerder, draagt er zorg voor dat zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veilig gesteld.

5. Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem valt onder de verantwoordelijkheid van de beheerder.
6. De Functionaris Gegevensbescherming heeft in het kader van de AVG te allen tijde toegang tot de camerabeelden, om te toetsen of de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de AVG.
7. Dit werkproces wordt opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten.

Artikel 5 Bewaartermijn en verwijdering van persoonsgegevens

1. De beeldopnamen worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel/ de doelen waarvoor zij worden verzameld.
2. Het camerasysteem verwijdert de beeldopnamen automatisch na 7 dagen, gerekend vanaf het moment dat de opnamen zijn gemaakt.
3. In geval van een incident zorgt de aangewezen functionaris voor het bewaren van de camerabeelden. Deze worden gekopieerd naar een beveiligd opslagmedium. Na het afhandelen van het incident door verantwoordelijke worden ook de beelden die zijn veiliggesteld op het opslagmedium vernietigd, doch niet voordat vier weken vanaf het incident zijn verstreken om betrokkenen de kans te geven een verzoek tot inzage of verstrekking van de camerabeelden te doen.
4. Lopende een verzoek tot inzage worden de op het opslagmedium opgeslagen beelden niet eerder verwijderd dan nadat een besluit op dit verzoek is genomen conform artikel 7.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Eén ieder die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan wel de beelden bekijkt, is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem uit dien hoofde bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 7 Inzagerecht

1. Eenieder kan de verwerkingsverantwoordelijke verzoeken hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt en welke persoonsgegevens dat betreffen.
2. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven (zie bijlage 2). Op een verzoek om inzage in beeldopnamen wordt in beginsel binnen één maand beslist. Afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken kan die termijn worden verlengd met twee maanden. Indien de termijn wordt verlengd naar twee maanden zal dit zo spoedig mogelijk, in ieder geval uiterlijk binnen vier weken, worden vermeld aan de aanvrager.
3. Een verzoek om inzage zal op de voorgeschreven werkwijze voor rechten van betrokkenen door verwerkingsverantwoordelijke worden behandeld.
4. Uitlezen van de beelden gebeurt alleen op het moment dat er sprake is van een incident en/of bij aangifte bij de politie. Dit uitlezen kan alleen gebeuren door geautoriseerde medewerkers (beheerder/ aangewezen functionaris).

Artikel 8 Verstrekking persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke slechts verstrekt aan de politie, indien dit verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens door verwerkingsverantwoordelijke zijn verzameld en met

inachtneming van het bepaalde in de AVG. Dit betekent dat als de politie vraagt om de camerabeelden, de verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of de verstrekking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld. In het geval de politie de camerabeelden vordert op basis van een van de situaties in het Wetboek van Strafvordering, dan is verwerkingsverantwoordelijke verplicht om hieraan mee te werken.

2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke heeft beoordeeld dat de beeldopnamen kunnen worden verstrekt, maakt de aangewezen functionaris in samenwerking met de beheerder een kopie van de betreffende beeldopnamen door deze naar een daarvoor geschikt en beveiligd opslagmedium te kopiëren.
3. Alvorens tot het verstrekken van een kopie van de beeldopnamen wordt overgegaan, dient de ontvanger van de beeldopnamen zich te legitimeren tegenover de daartoe aangewezen functionaris.

Artikel 9 Overige verzoeken

Naast een verzoek om inzage of verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan betrokkene de verwerkingsverantwoordelijke ook verzoeken om rectificatie, verwijdering, of beperking van de verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene. De bepalingen van artikel 7 zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Bezwaar / klacht

1. De betrokkene kan bij de verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens waarbij betrokkene aan kan tonen dat de verwerking nadelige gevolgen voor hem kan hebben.
2. Een betrokkene kan tevens in gesprek met de Functionaris Gegevensbescherming. Daarnaast heeft betrokkene het recht een privacy klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Beveiliging persoonsgegevens

Er zijn met inachtneming van de Baseline Informatieveiligheid Overheden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens tegen verlies of diefstal of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te beschermen. Dit betekent o.a. dat :

- De beeldopnamen worden op een aparte server opgeslagen welke alleen via een lokale pc te benaderen is.
- Zowel de server als de lokale pc staan in een afgesloten ruimte en is alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers.
- De server, camera en lokale PC zijn aangesloten op het gemeentelijke netwerk.
- De lokale pc is beveiligd met een uniek wachtwoord per gebruiker

Artikel 12 Verband en koppeling aan andere verzameling persoonsgegevens

De verzameling van persoonsgegevens heeft geen verbanden met een andere verzameling van persoonsgegevens en is niet gekoppeld aan een andere verzameling van persoonsgegevens.

Artikel 13 Evaluatie cameratoezicht

De beheerder evalueert periodiek of de doelen welke met het cameratoezicht worden beoogd, gehaald worden. Indien geconstateerd wordt dat de doelen niet worden gehaald, gaat de beheerder, na overleg met de Functionaris Gegevensbescherming en instemming door de OR, over tot de noodzakelijke aanpassingen. De Functionaris gegevens bescherming kan daarnaast als onafhankelijk toezichthouder toetsen of de verwerking voldoet aan geldende wet- en regelgeving. Artikel 4 lid 6 is onverminderd van toepassing.

Artikel 14 Ondernemingsraad

Voor de vaststelling van dit protocol is instemming verleend door de Ondernemingsraad van de gemeente Amersfoort. Elke toekomstige verandering in dit protocol of de feitelijke uitvoering ervan behoeft opnieuw instemming van de Ondernemingsraad alvorens die kan worden doorgevoerd.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de verwerkingsverantwoordelijke, nadat de Ondernemingsraad hierover geraadpleegd is. Dit geldt alleen in het geval het een incident met een medewerker betreft.

Artikel 16 Slotbepaling

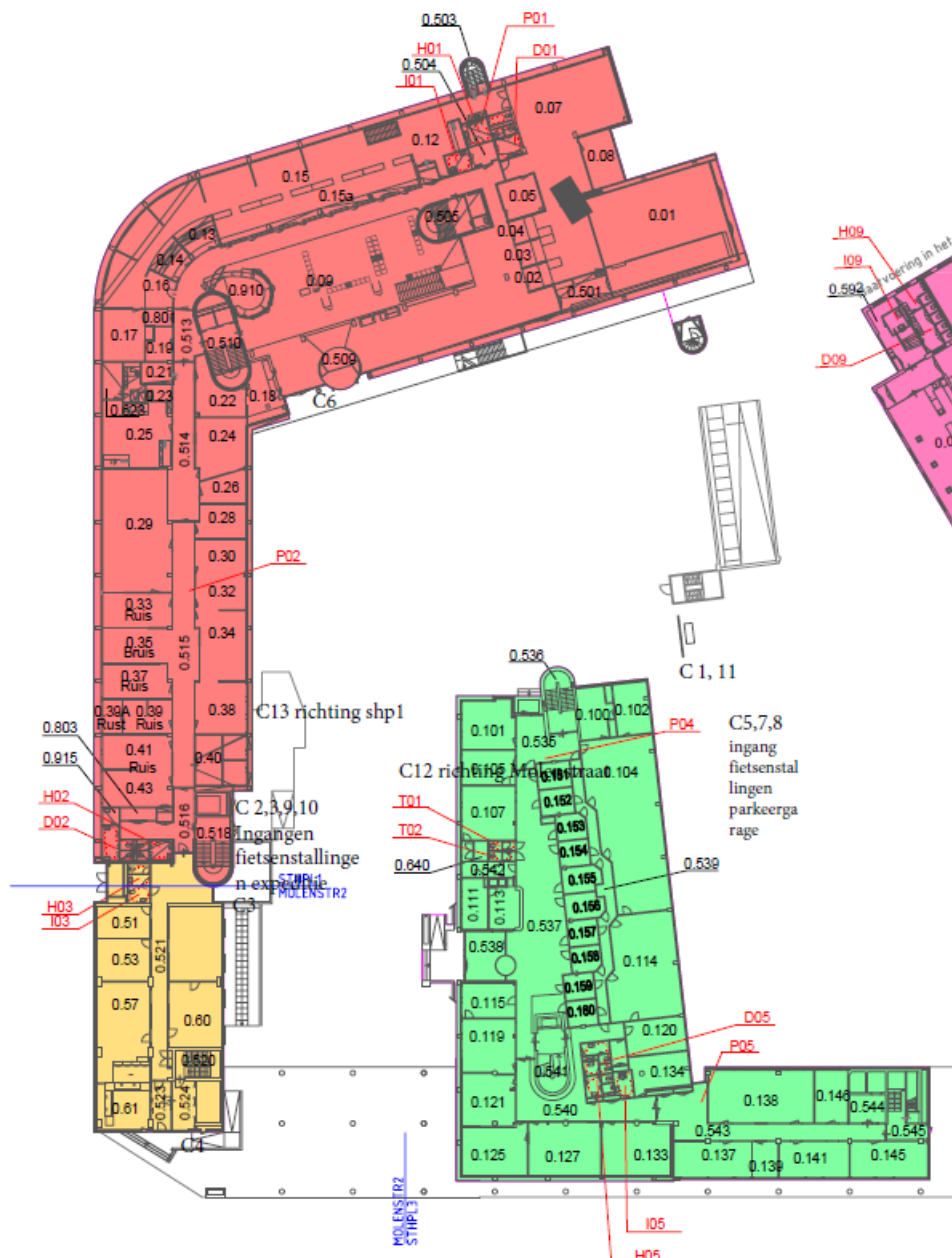
1. Dit protocol kan aangehaald worden als "Protocol openbare ruimtes Stadhuiscomplex Amersfoort".
2. Dit protocol treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking.

Bijlage 1: Positionering camera's en informatieborden

Bijlage 2: Formulier "Verzoek tot inzage of verstrekking van camerabeelden"

Bijlage 1: Positionering camera's en informatieborden

Plaatsing camera's Stadhuisplein omgeving



Plaatsing Camera's

- 1 Slagboom
- 2 Expeditie ingang
- 3 Fietsenstalling Molenstraat 2
- 4 Ingang Molenstraat 2
- 5 Fietsenstalling parkeergarage
- 6 Ingang Stadhuisplein 1
- 7 Ingang fietsenstalling parkeergarage
- 8 Ingang fietsenstalling parkeergarage
- 9 Ingang fietsenstalling Molenstraat 2





Bijlage 2: Formulier "Verzoek tot inzage of verstrekking van camerabeelden"

Ondergetekende,

Naam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Verzoekt hierbij om inzage in de camera opnames:

Stadhuiscomplex (omschrijving locatie camera)

Datum opname:

Tijdstip opname:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



U kunt uw verzoek richten aan:

Gemeente Amersfoort

t.a.v Facility Desk

Postbus 4000

3800 EA Amersfoort

Of

Info@amersfoort.nl

t.a.v. Facility desk

TOELICHTING:

Een verzoek om inzage dient binnen 28 dagen na het tijdstip van registratie te worden gedaan aangezien de beelden na dit tijdstip worden gewist. Wordt een verzoek binnen deze termijn gedaan, dan worden de beelden meteen geïsoleerd tot er op het informatieverzoek is gereageerd of tot zolang voor verzoeker de feitelijke mogelijkheid bestaat de beelden in te zien. U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Na ontvangst van uw verzoek, zal een medewerker van de gemeente u benaderen voor het maken van een afspraak. Het is belangrijk dat u zich kunt legitimeren en kunt aantonen dat de beelden die u wilt inzien daadwerkelijk op u betrekking hebben. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.