



Reglement van orde rekenkamer Amersfoort

maart 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 begripsomschrijvingen	3
Artikel 2 de voorzitter	3
Artikel 3 de secretaris	3
Hoofdstuk 2 Vergaderingen	3
Artikel 4 oproep en agenda	3
Artikel 5 aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden.....	3
Artikel 6 verslaglegging	4
Artikel 7 stemmingen.....	4
Hoofdstuk 3 Werkwijze	4
Artikel 8 onderzoeksprotocol	4
Artikel 9 jaarplan.....	4
Artikel 10 communicatie.....	5
Artikel 11 jaarverslag	5
Hoofdstuk 4 Budget	5
Artikel 12 budget en budgethouder	5
Artikel 13 vergoeding externe leden	5
Artikel 14 vergoeding raadsleden	6
Artikel 15 slotbepaling	6

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. rekenkamer: de rekenkamercommissie van de gemeente Amersfoort die door de gemeenteraad is ingesteld bij de *verordening op de rekenkamercommissie 2004* van 27 januari 2004.
- b. voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
- c. pl. voorzitter: plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamer.
- d. externe leden: de leden van de rekenkamer niet zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Amersfoort.
- e. raadsleden: leden van de rekenkamer tevens zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Amersfoort.
- f. pl. raadsleden: de plaatsvervangende leden van de raadsleden.
- g. secretaris: de ambtelijk secretaris van de rekenkamer.
- h. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
- i. griffier: de raadsgriffier van de gemeente Amersfoort.

Artikel 2 de voorzitter

1. de voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering
 - b. het doen naleven van dit reglement
 - c. het woordvoerschap van de rekenkamer
 - d. de inhoudelijke aansturing van de secretaris
2. De rekenkamer wijst uit de externe leden een plaatsvervangend voorzitter aan. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt deze de taken over.

Artikel 3 de secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor de dagelijkse voortgang van de rekenkamer.
2. De secretaris stelt de voorzitter regelmatig op de hoogte van de lopende zaken.
3. De secretaris is in elke vergadering van de rekenkamer aanwezig en kan, met toestemming van de voorzitter, aan de beraadslagingen deelnemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 4 oproep en agenda

1. De vergaderingen van de rekenkamer vinden ongeveer eens per 6 weken plaats, afgestemd op de planning van lopende zaken, plaats en worden gehouden in het Oude Stadhuis. Voor het overige wordt vergaderd zo dikwijls als de meerderheid van de leden dit nodig oordeelt.
2. De secretaris zendt tijdig, in elk geval met een tussenliggend weekend, de leden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken toe.
3. Indien noodzakelijk, kan de voorzitter besluiten om uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.

Artikel 5 aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden

1. De vergadering is besloten.

2. Ieder (plaatsvervangend) lid tekent bij komst ter vergadering de presentielijst. Deze presentielijst wordt na afloop van de vergadering door de voorzitter ondertekend.
3. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit tijdig aan de secretaris weten.
4. Bij langdurige afwezigheid van meer dan twee maanden van een van de raadsleden, zorgt de secretaris voor de uitnodiging van het plaatsvervangend raadslid.
5. Bij verhindering van de voorzitter zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden, zal de vergadering worden opgeschort.
6. Bij verhindering van twee of meer leden, kan de voorzitter besluiten de vergadering op te schorten.
7. Indien een raadslid op enigerlei wijze betrokken is geweest bij het onderwerp dat door de rekenkamer wordt behandeld, dan dient deze dat te melden bij de voorzitter. De voorzitter bepaalt of bij de verdere behandeling van dit onderwerp de plaats van het desbetreffende lid wordt ingenomen door een plaatsvervangend lid.

Artikel 6 verslaglegging

De secretaris stelt het verslag op van de vergadering. Dit verslag is openbaar nadat het door de rekenkamer is vastgesteld.

Artikel 7 stemmingen

1. Alle besluiten worden bij meerderheid der stemgerechtigden opgemaakt. Bij stakende stemmen bepaalt de voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter.
2. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van de (pl.) leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
3. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter machtigen namens hem te stemmen.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 8 onderzoeksprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt met name aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 9 jaarplan

De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarplan op. In dit jaarplan wordt beschreven welke onderzoeken en overige activiteiten de rekenkamer het komende jaar zal uitvoeren. Er vindt via de griffie afstemming plaats m.b.t. raadsonderzoeken en de permanente beleidsevaluatie.

Artikel 10 communicatie

1. De onderzoeksrapporten zijn via internet te downloaden.
2. Het onderzoeksprotocol is te raadplegen op de website van de rekenkamer, het jaarplan en het jaarverslag wordt aangeboden via de dagmail en social media en op de website gepubliceerd.
3. De rekenkamer brengt een zomernieuwsbrief uit die wordt verspreid via de dagmail en social media en op de website wordt gepubliceerd.
4. Om de inwoners van Amersfoort te bereiken, publiceert de rekenkamer twee keer per jaar in de Stadsberichten over de lopende activiteiten.
5. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamer zal toegankelijk worden gemaakt de website van de rekenkamer. De secretaris is webmaster.
6. Voor de externe communicatie vindt afstemming plaats met de communicatieadviseur van de griffie.

Artikel 11 jaarverslag

1. De secretaris stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart door de rekenkamer vastgesteld.

Hoofdstuk 4 Budget

Artikel 12 budget en budgethouder

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamer uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.
2. De griffier treedt op als budgethouder van het budget voor de rekenkamer

Artikel 13 vergoeding externe leden

1. Voor de vergoeding van externe leden is een bedrag van maximaal € 21.102 (prijspeil 2019) per jaar beschikbaar [verordening geldelijke voorzieningen].
2. De externe leden ontvangen een vergoeding van € 75,- per uur voor de tijd die zij aanwezig zijn bij vergaderingen. Ter dekking van de voorbereiding van vergaderingen en overige activiteiten voor de rekenkamer wordt daarnaast een basisvergoeding verstrekt van 8 uur per maand aan de voorzitter en van 4 uur aan de overige leden. Gedurende de maanden juli en augustus (zomerreces) wordt deze vergoeding gehalveerd.
3. Voor zover de externe leden lidrapporteursactiviteiten uitvoeren, zal hen hiervoor bovengenoemde urenvergoeding worden toegekend uit het onderzoeksbudget. De vergoeding wordt uitgekeerd op declaratiebasis, met in achtneming van een maximale vergoeding van tien uren voor een onderzoek dat wordt uitgevoerd in eigen beheer en een maximale vergoeding van twintig uren voor een onderzoek dat wordt uitgevoerd in samenwerking met een extern bureau. Voor quick scans of oriëntaties kunnen maximaal drie uren worden gedeclareerd.
4. Aanvullend op de vergoedingsregeling, kunnen de leden gemaakt onkosten declareren. Hiervoor gelden de bij de gemeente gangbare regelingen.

Artikel 14 vergoeding raadsleden

Aan de raadsleden wordt op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers een toelage verleend van € 120 per maand.

Artikel 15 slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamer worden geregeld.